

Contributiebeleid RKVV Haelen

incl. boeteregeling

Bijgestelde versie 9 juni 2020



Inleiding:

Leden van RKVV Haelen zijn volgens de statuten en huishoudelijk reglement verplicht tot het betalen van contributie. Leden die de contributie niet (tijdig) betalen, worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag betaald is.

Het incasseren van de contributie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het bestuur.

Het lid zijn van een vereniging brengt, naast de vrijwillige steun, ook wat verplichtingen met zich mee. Allereerst natuurlijk de verplichting om je vereniging (en dus elkaar) te steunen door dik en dun. **Alle leden verenigd maken namelijk de vereniging.** Daarnaast hoort bij het lidmaatschap van de vereniging het betalen van een contributie zodat wij over de faciliteiten kunnen beschikken die noodzakelijk zijn om onze geliefde sport te kunnen beoefenen.

Belangrijk onderdeel binnen RKVV Haelen om de contributie laag te kunnen houden is de verplichting van alle spelende senioren leden van 18 jaar en ouder voor het ophalen van oud-papier; maandelijks moet op de 3^e vrijdag van de maand oud papier opgehaald worden in Haelen door leden van RKVV Haelen. De inkomsten hiervan vormen een zeer substantieel onderdeel van onze inkomsten en zorgen ervoor dat wij onze contributies relatief laag kunnen houden.

Ieder seizoen kunnen de contributiebedragen binnen de vereniging veranderen. Redenen hiervan zijn stijgende vaste en variabele kosten (onvoorziene uitgaven en inflatie), waar wij als vereniging mee te maken hebben. Uiteraard probeert iedere vereniging dit zo min mogelijk te laten gebeuren of de stijging zo laag mogelijk te houden. Soms is dit niet anders, want de vereniging moet wel financieel gezond blijven. Maar buiten de geldbedragen, zijn er wel richtlijnen waar wij als bestuur ons aan willen houden. Dit alles is in een contributiebeleid uitgewerkt.

1. Lid worden

Iedereen die voldoet aan de criteria gesteld door de KNVB en RKVV Haelen kan lid worden van RKVV Haelen. Aanmelding moet geschieden middels het betreffende formulier op onze website www.rkvvhaelen.nl. Er wordt gekeken naar een online aanmelding voor de toekomst. Info hierover zal op de website worden vermeld.

Ieder nieuw lid moet bij aanmelding een kleurenpasfoto (geen kopie of print) inleveren. Vermeld op de achterzijde de naam en geboortedatum. Bij online aanmelding zal de pasfoto via de app Voetbal.nl zelf moeten worden geüpload.

2. Contributiebedrag

Iedereen die lid wil worden of die lid is van RKVV Haelen dient het volledige contributiebedrag te betalen, zoals jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering van RKVV Haelen. De contributie is leeftijdsafhankelijk en de bedragen worden gepubliceerd op de website www.rkvvhaelen.nl.

De categorieën zijn – op dit moment - als volgt vastgesteld:

- Senioren
- Junioren (zie artikel 3)
- Niet-spelende leden
- Evt nieuwe categorieën

Zoals in de Algemene Ledenvergadering is bepaald worden de contributiebedragen – behoudens aanpassing door de ledenvergadering - jaarlijks geïndexeerd, gebaseerd op een jaarlijkse algemene kostenstijging conform de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek ('CPI alle huishoudens').

Personen die lid worden van RKVV Haelen en alleen zaalvoetbal spelen, betalen (minimaal) het tarief zoals vastgesteld voor een niet-spielend lid. Spielende leden van RKVV Haelen die ook nog zaalvoetbal spelen betalen geen extra contributie. Een en ander zolang het bestuur en de Algemene Ledenvergadering hiervoor geen andere richtlijnen vaststelt.

3. Overgang van jeugd naar senioren

Leden die qua leeftijd vallen in de KNVB-categorie JO19 (jongens onder 19 jaar) en MO19 (meisjes onder 19 jaar) betalen in dat seizoen het bedrag zoals vastgesteld voor junioren.

4. Vrijwilligerskorting

RKVV Haelen is als voetbalvereniging voor een groot deel afhankelijk van de inzet van leden die zich als vrijwilliger beschikbaar stellen voor diverse taken. Zonder deze grote groep vrijwilligers kunnen wij als vereniging niet bestaan.

De maatschappelijke ontwikkelingen leiden tot het gegeven dat steeds minder leden bereid en/of in staat zijn (structurele) taken vrijwillig uit te voeren. Derhalve honoreren wij de inzet van vrijwilligers met een contributiekorting verwoord in een regeling als vermeld in artikel 5 voor leden die structureel vrijwilligerswerk verrichten binnen onze vereniging.

5. Contributie vrijstelling/vrijwilligerskorting

De vrijwilligerskorting is gelijk aan de contributie van een niet-spelend lid, zoals vastgesteld door de Ledenvergadering voor het betreffende seizoen.

D.w.z.:

- Een Spelend Lid kan de vrijwilligerskorting declareren – zie artikel 9;
- Een Niet-Spelend Lid betaalt geen contributie, zijn/haar vrijwilligerskorting wordt direct verrekend met de contributie.

De korting voor spelende leden kan worden aangevraagd via het speciale formulier op onze site www.rkvvhaelen.nl.

De aanvraag voor contributiekorting dient te gebeuren tussen 1 januari en 1 februari van het betreffende verenigingsjaar, waarna - na goedkeuring - het bedrag wordt teruggestort op zijn/haar bankrekening voor 1 maart van dat jaar.

Declareren van de vrijwilligerskorting moet jaarlijks gebeuren.

6. Automatische incasso

De contributie wordt uitsluitend via automatische incasso geïnd, tenzij er principiële en/of zware persoonlijke bezwaren zijn.

Leden geven bij aanmelding schriftelijk toestemming voor het automatisch incasseren van de contributie van het door het lid opgegeven IBAN bankrekeningnummer.

7. Betalingsperiode

In de Algemene Ledenvergadering van 21 November 2019 is besloten om de contributie in 1 termijn te incasseren per 1 september. De contributie moet voor aanvang van de competitie volledig betaald zijn.

Bij toegestane betaling niet via automatische incasso ontvangt het lid rond 15 augustus een factuur en dient de vastgestelde jaarcontributie, **voor 1 september** volledig te zijn overgemaakt op IBAN rekeningnummer NL43RABO0118696726.

Leden die hun contributie betalen via een overschrijving per bank wordt vriendelijk verzocht om roepnaam, naam en geboortedatum van het betreffende lid te vermelden.

8. Betalingsregeling

Een betalingsregeling is in principe mogelijk maar moet goed onderbouwd zijn. Indien je een betalingsregeling wil treffen, neem dan voor 1 augustus contact op met de penningmeester.

De regeling kan gemaakt worden voor meerdere termijnen, maar moet voor 1 februari van het lopende seizoen in zijn totaliteit voldaan zijn.

Een betalingsregeling geldt voor 1 seizoen, elk seizoen moet een nieuwe betalingsregeling worden overeengekomen. Afspraken uit het verleden gelden dus niet automatisch voor een nieuw seizoen.

Het is mogelijk dat in sommige gevallen “**Jeugdfonds Sport & Cultuur Limburg**” de contributie van een jeugdlid betaalt. Een verzoek daartoe kan niet door de ouders gedaan worden, maar moet via een hulpverlener gebeuren. Dat kan een school zijn, maar bijvoorbeeld ook een maatschappelijk werker of iemand van Bureau Jeugdzorg of de jeugdarts. Als die aanvraag is goedgekeurd door Jeugdfonds Sport Limburg, krijgt de vereniging een verzoek van Sportfonds Limburg om een nota te sturen. De ledenadministrateur verwijdt in dat geval bij het betreffende lid de incassomachtiging.

Hoe de betaling via Jeugdfonds Sport formeel moet worden afgehandeld, zie bijlage 1.

Stichting Leergeld Leudal en Maasgouw is een instantie die voor Jeugdfonds Sport Limburg mag vaststellen of iemand in aanmerking komt voor een bijdrage van Jeugdfonds Sport Limburg. In uitzonderlijke gevallen kan Stichting Leergeld Leudal en Maasgouw zelf de sportkosten voor haar rekening nemen (zie bijlage 2).

Ouders – verzorgers die denken in aanmerking te komen voor een vergoeding kunnen contact opnemen met de stichting.

Op <https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl/werkgebied/leudal> vindt u een aanvraagformulier alsmede meer gegevens over de stichting.

Ook de aanvraag om in aanmerking te komen voor betaling door Jeugdfonds Sport Limburg of Stichting Leergeld moet jaarlijks opnieuw gedaan worden door de ouders zelf. Uiterlijk 1 september!

9. Incassoprocedure

Voor de leden die een bedrag moeten betalen wordt dit per 1 september automatisch geïncasseerd van het opgegeven IBAN bankrekeningnummer en wel het volledige bedrag (zonder rekening te houden met een vrijwilligerskorting voor spelende leden als genoemd onder artikel 5).

Bij een mislukte incasso (er wordt door de bank geen toestemming verleend voor incasso om welke reden dan ook of een storning) wordt

de persoon in kwestie ingelicht en verzocht om het bedrag binnen 14 dagen na incasseringsdatum zelf over te maken naar bankrekeningnummer NL43RABO0118696726. Als binnen die termijn geen betaling volgt, mag het lid niet deelnemen aan activiteiten van RKVV Haelen. De contributie blijft wel verschuldigd. Zie ook artikel 10. Mocht het niet mogelijk zijn voor het lid om een machtiging tot automatisch incasso af te geven (er wordt door de bank geen toestemming verleend) dan is het lid verplicht de contributie voor 1 september te betalen of een betalingsregeling te treffen.

Spelende leden, die recht hebben op een vrijwilligerskorting, betalen eerst de volledige contributie en kunnen tussen 1 januari en 1 februari van het verenigingsjaar via een declaratie bij de penningmeester een teruggave vragen van hun vrijwilligerskorting. Als deze korting wordt toegekend, wordt dat bedrag voor 1 maart teruggestort op zijn/haar bankrekening. Zie artikel 5.

Aanvraag voor deze korting dient te gebeuren middels het formulier "Contributiekorting".

10. Aanmaning

Als er geen speciale oorzaken of omstandigheden zijn waarom contributie niet is betaald, wordt het betreffende lid door de ledenadministratie schriftelijk gemaand om binnen veertien dagen de contributie alsnog te voldoen. Zie ook artikel 9.

Daarna volgt nog een 2^e aanmaning met verzoek tot betaling binnen 1 week, wordt hieraan geen gehoor gegeven wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd.

De penningmeester geeft dit door aan bestuur, betrokken kader, trainer en evt. jeugdcommissie. Het bestuur zal het lid hierover informeren.

11. Lid worden tijdens seizoen

Tijdens het seizoen kan eenieder, die voldoet aan de criteria gesteld door de KNVB en RKVV Haelen, lid worden.

Als je tijdens het seizoen lid wordt, dan zul je door de penningmeester ingelicht worden over de verschuldigde contributie, conform door het bestuur bepaald en vastgesteld.

Leden die zich aanmelden nadat incasso al is uitgevoerd, d.w.z. na 1 september, wordt de contributie conform matrix 1 door de vereniging geïncasseerd.

Leden die zich aanmelden na 15 april betalen het lopende seizoen geen contributie, maar lopen automatisch mee in de incasso van het seizoen daaropvolgend.

De bedragen voor het lopende seizoen worden jaarlijks aangepast aan de dan geldende contributie-afspraken en gepubliceerd op de website.

12. Proefperiode

Een jeugdlid kan – bij de jeugdcommissie van RKVV Haelen - een verzoek indienen voor een vrijblijvende periode mee te trainen. Na 3 weken beslis je of je wel of niet lid wordt van RKVV Haelen. Deelname aan activiteiten namens RKVV Haelen in deze proefperiode zijn op eigen risico.

13. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd met telkens 1 seizoen. Je dient schriftelijk via het daarvoor geëigende opzeggingsformulier op de website van RKVV Haelen of een overschrijving aan te vragen naar een andere vereniging, welke digitaal in Sportlink wordt afgehandeld via de nieuwe vereniging; RKVV Haelen zal die overschrijving in Sportlink goedkeuren, mits aan alle verplichtingen is voldaan anders wordt de aanvraag op die gronden afgewezen.

Het beëindigen van het lidmaatschap dient – bij voorkeur - te gebeuren voor 1 juni van het betreffende seizoen.

Een speler kan op het betreffende formulier aangeven te stoppen als Spelend Lid en lid te blijven als Niet-Spelend Lid.

14. Opzeggen na sluitingsdatum

Indien je na 1 september besluit om toch nog te stoppen of overschrijving aan te vragen, is de contributie al geïnd en blijft het gehele contributiebedrag voor het lopende seizoen verschuldigd.

15. Vrijstelling contributie

Ereleden – benoemd door de Algemene Ledenvergadering - zijn volgens de statuten vrijgesteld van het betalen van contributie.

16. Boetes

Wanneer een speler een gele en/of rode kaart heeft ontvangen moet de bijbehorende boete c.q. administratiekosten van de KNVB door de betreffende speler worden betaald. De KNVB brengt dit in rekening bij de vereniging en deze kosten worden een op een doorberekend aan het betreffende lid. De boete-inning voor gele en rode kaarten vindt plaats d.m.v. een factuur die aan het betreffende lid wordt toegestuurd door de penningmeester van het bestuur.

Deze factuur moet binnen 14 dagen worden overgemaakt op de bankrekening van RKVV Haelen, NL43RABO0118696726. Bij niet tijdige betaling hiervan wordt de speler uitgesloten van activiteiten voor RKVV Haelen.

De penningmeester geeft dit door aan bestuur, betrokken kader, trainer en evt jeugdcommissie.

Concreet betekent dit:

- Op zondag de overtreding;
- Op maandag is de boete te zien in Sportlink. De penningmeester stuurt op maandag de betreffende speler(s) de brief om te betalen.
- Men heeft 14 dagen de tijd om te betalen. Op maandag in de 3^e week moet het bedrag op de rekening van de vereniging staan of contant zijn betaald aan de penningmeester.
- Is dat niet het geval dan volgt op woensdag in die 3^e week een bericht naar speler, leider en trainer.
- Is daarna het bedrag op de zaterdag in de 3^e week niet binnen, dan mag er op die zaterdag al niet meer gespeeld worden.
- Voor seniorspelers geldt daarvoor de zondag als niet speeldag.

17. Informatieverstrekking

De penningmeester informeert bij wanbetaling en opgelegde schorsing tijdig alle belanghebbenden:

- Betrokken lid en wettelijk vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) bij een jeugdlid
- Begeleidende kaderleden (elftaltrainer, elftalleider)
- Bestuur en betrokken commissies en coördinatoren
- Andere betrokken partijen, dit ter beoordeling van de ledenadministratie/bestuur

18. Uitzonderingen

Mochten er bepaalde situaties voorkomen die niet benoemd zijn in dit beleid, dan mag het bestuur van RKKV Haelen in deze handelen naar eigen inzicht en volgens redelijkheid en billijkheid.

19. Ingang Contributiebeleid

Dit contributiebeleid is van toepassing per 1 augustus 2020, waarbij we de uitzonderingen, zoals gemaakt in het verleden, die niet in lijn zijn met dit beleid, gedogen. Alle nieuwe aanvragen vallen onder dit vastgestelde contributiebeleid.

Het bestuur behoudt de mogelijkheid om van bovenstaande af te wijken.

Haelen, 09 juni 2020

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering RKKV Haelen

d.d.

Bijlage 1 – artikel 8: Betalingsregeling – Jeugdfonds Sport & Cultuur Limburg



Hoe verder te handelen als Jeugdfonds Sport & Cultuur Limburg de contributierekening betaalt?

Jaarlijks handelen zij een grote hoeveelheid facturen af. Om dit proces sneller te laten verlopen hebben zij onze hulp hard nodig. Wanneer een factuur voldoet aan haar richtlijnen kunnen zij de betaling sneller in orde maken; dus ook voor ons heeft dit voordelen.

Haar vraag aan ons is om **digitaal in PDF formaat** onze facturen te sturen naar [limburg@jeugdfondssportencultuur.nl](mailto: limburg@jeugdfondssportencultuur.nl)

Onze factuur dient de volgende betaalgegevens te bevatten:

1. Op iedere factuur zetten we minimaal de volgende **betaalgegevens**:
 - a. Het aanvraagnummer van het kind vanuit het Jeugdfonds Sport & Cultuur (dit staat op het factuurverzoek);
 - b. De voor- en achternaam van het kind;
 - c. Het totaalbedrag;
 - d. Gegevens vereniging (naam en adres);
 - e. Ons IBAN nummer.
2. Op ieder factuurverzoek vanuit het Jeugdfonds Sport & Cultuur staat het aanvraagnummer van het kind vermeld.
3. **Per aanvraagnummer maakt de vereniging één factuur! Dus niet meerdere aanvragen/kinderen op één gezamenlijke factuur plaatsen!**

Let op:

Voor de vereniging: Wanneer het door het Jeugdfonds Sport & Cultuur goedgekeurde contributiebedrag niet klopt, neem dan voordat u de factuur stuurt, contact met ons op zodat we samen kunnen kijken wat er mogelijk is en er een correctie kan plaatsvinden. Graag ook uw aandacht voor de aangegeven start- en einddatum. Klopt deze niet dan graag doorgeven zodat wij dit kunnen aanpassen. Contact opnemen kan per e-mail via [limburg@jeugdfondssportencultuur.nl](mailto: limburg@jeugdfondssportencultuur.nl).

Bijlage : Stichting Leergeld Leudal en Maasgouw

Bij Stichting Leergeld Leudal en Maasgouw kunt u terecht wanneer u niet in de gelegenheid bent uw kind(eren) te laten sporten.

Ook op andere gebieden kan deze Stichting u ondersteunen.

WAT DOEN WIJ?

Doelstelling:









Het met diensten en goederen ondersteunen van kinderen uit gezinnen die rond moeten komen van maximaal 120% van het bijstandsniveau.

Het incidenteel leveren van oplossingen voor kinderen en gezinnen "op maat" uitgaande van bovenstaande norm.

Werkwijze:

- Aanmelding via de website onder de kop **Leudal** of **Maasgouw** via een mail naar de coördinator van stichting Leergeld in de betreffende gemeente.
- De coördinator schakelt een intermediair in die contact opneemt met het gezin.
- Intermediair bespreekt en inventariseert de vraagstelling van en binnen het gezin en brengt daarna advies uit.
- Na goedkeuring van het advies wordt de aanvraag gehonoreerd.

Er worden geen geldbedragen uitgekeerd of bedragen aan de gezinnen uitbetaald

AANBOD	LEEFTIJDGROEP	WANNEER EN HOE?
	11 - 13 jaar	Nieuwe fiets bij overgang van basis- naar voortgezet onderwijs (geen bijbetalingsmogelijkheid)
	11 - 17 jaar *	2e hands fiets om transport naar voortgezet onderwijs mogelijk te maken.
	MBO	1 Laptop per kind per 3 jaar, refurbished systeem met 1 jaar garantie.
	Doelgroep *	Cultuurdeelname die niet wordt vergoed door andere fondsen.
	Doelgroep *	Sportactiviteiten die niet worden vergoed vanuit het sportfonds.
	Doelgroep *	Deelname aan activiteiten als KVV, schoolreis e.d.
EIGEN BIJDRAGE	16 jaar en ouder *	Van de met * gemerkte activiteiten wordt vanaf 16 jaar en ouder een eigen bijdrage van 30% van de deelnamekosten of contributie gevraagd.
	Doelgroep *	Verstrekkingen en oplossingen op maat voor diverse gebeurtenissen en zaken.
	Doelgroep *	Zwemlessen via lokale aanbieders van zwemlessen en volgens vaste afspraken

Raadpleeg voor alle laatste en juiste informatie de site www.leergeldleudalmaasgouw.nl